

De pågældende Salgs-og Leveringsbetingelser er gældende ved samarbejde med KOLLAB A/S, medmindre andet er skriftlig aftalt. Samarbejde med kunden vedrørende andre områder af KOLLABs ydelser, herunder rekruttering mv., reguleres af særskilte vilkår.

1. KONSULENT YDELSER

1.2 Det Kundens ansvar at sikre, at konsulenterne stilles de nødvendige faciliteter til rådighed, herunder lokaler, materialer mv, såfremt der arbejdes på lokationen.

1.3 Ydelsen vedrører generel konsulentbistand eller konkrete opgaver i en nærmere angivet kontraktperiode. KOLLAB bærer ikke noget ansvar for, at konsulenterne har specifikt kendskab til kundens IT-systemer og/eller programmel. KOLLAB er ansvarlig for, at konsulenterne har tilstrækkelige uddannelses- og arbejdsmæssige kvalifikationer til at kunne levere konsulentbistand til den bestilte opgave i en kvalitet, der som minimum svarer til sædvanlig standard på området.

1.4 Ydelsen leveres som udgangspunkt i kundens åbningstid. Konsulenter/underleverandører er berettigede til at levere konsulentydelse til anden side, såfremt dette er foreneligt med leveringen af ydelser til kunden. KOLLAB er berettiget til at lade de ydelser der skal leveres udføre af underleverandører uden Kundes forudgående samtykke.

1.5 Såfremt en konsulent måtte blive uarbejdsdygtig grundet sygdom eller lignende, herunder graviditet, dødsfald eller andet, der kan betegnes som lovligt forfald, og således blive forhindret i at varetage sine funktioner som konsulent for kunden, er KOLLAB ikke ansvarlig for, at løsningen af opgaven/leveringen af ydelserne kan forsinkes.

2. PRIS

2.1 Aftalte timepriser er gældende for konsulentydelse, der udføres inden for normal arbejdstid, dvs. i hverdagene (mandag-fredag, ekskl. helligdage) i tidsrummet 07.30- 17.00.

Hvis kunden ønsker konsulentydelse i tidsrummet 17.00- 21.00, beregnes der et tillæg på 50% af den aftalte timepris. I tidsrummet 21.00-07.30 beregnes et tillæg på 100% af timeprisen. Lørdage, søndage og helligdage beregnes et tillæg på 150% af timeprisen.

2.2 Arbejde i henhold til pkt. 2.1. udføres kun efter aftale med kunden, idet KOLLAB ellers ikke er berettiget til de angivne tillæg.

2.3 Såfremt andet ikke er aftalt, afregnes kørsel til halv timepris. Kørsel afregnes fra den lokation konsulent er tilknyttet dog aldrig længere end den faktiske kørsel (f.eks. fra konsulentens

bopæl). Bro, færge og evt. hotelregninger afregnes med de faktiske beløb efter regning.

2.4 Hvis Kunden aflyser eller ændrer tidsplanen for en konsulentydelse mindre end hhv. 5 (fem) eller 1 (en) arbejdsdage før den aftalte dato, opkræves 50% eller 100% af det aftalte honorar.

2.5 Timepriser reguleres årligt pr. 1. januar uden særskilt varsel, med en minimumsstigning på 2%.

2.6 Tilbud er, hvis ikke andet er anført, gældende 30 dage fra tilbudsdato.

Standardsoftware afregnes i henhold til gældende prisliste.

2.7 KOLLAB tager forbehold for software prisændringer og fejl i priser og specifikationer.

3. BETALINGSBETINGELSER

3.1 Konsulentydelse udføres efter medgået tid til den aftalte timepris jf. punkt 3. Der faktureres månedsvis bagud på basis af registreret tidsforbrug.

3.2 Tidsregistrering foretages af konsulenten, og KOLLAB er forpligtet til at bringe en oversigt over registreret tidsforbrug til kundens kendskab. Såfremt der foreligger specielle tidsregistreringsrutiner i kundens virksomhed, er kunden ansvarlig for, at konsulenten modtager instrukser om disse procedurer.

3.2 Standard betalingsbetingelse er 14 dage netto.

3.3 Betaling med frigørende virkning kan alene ske til KOLLAB, hvorved det præciseres, at betaling direkte til konsulenten ikke fritager kunden for hans/hendes betalingsforpligtelse overfor KOLLAB.

3.4 I tilfælde af forsinket betaling fra kundens side er KOLLAB, foruden retten til at gøre sædvanlige misligholdelses-beføjelser gældende, berettiget til rente svarende til diskontoen + 5% p.a.

3.5 Evt. indsigelse til modtagende fakturaer skal meddeles skriftligt senest 14 dage efter modtagelsen

4. LICENSER OG ABONNEMENTER

4.1 Ved køb/bestilling af licenser accepterer Kunden ved sin bestilling automatisk de gældende softwarebetingelser fra den pågældende leverandør. KOLLAB bærer ikke noget ansvar for fejl eller mangler i standardsoftware.

4.2 Softwareabonnementer skal opsiges senest 3 mdr. før næste periodes forfald.

Medmindre andet aftales skriftligt, skal licenser og abonnementer for software, der relaterer sig til KOLLAB' ydelser, købes og/eller erhverves igennem KOLLAB.

5. KUNDENS FORPLIGTELSE:

5.1 Kunden skal give KOLLAB eller underleverandører adgang til Kundens IT-udstyr og programmel i nødvendigt omfang. Adgangen kan omfatte både adgang på den pågældende lokation samt via remote opkobling. I det omfang ydelser kan leveres via opkobling udefra, skal KOLLAB eller underleverandører være berettigede hertil.

5.2 For at begrænse den sikkerhedsmæssige risiko, der er forbundet ved at koble den enkelte konsulents pc direkte på Kundens netværk, sker al remoteopkobling via KOLLAB' Sikker Remote Desktop-løsning, hvilket giver den største sikkerhed samt mindst mulig vedligeholdelse og tidsforbrug. Såfremt denne metode fravælges af Kunden, vil al løbende tidsforbrug omhandlende adgang til Kundens miljø blive faktureret.

5.3 Kunden er forpligtet til at modtage den aftalte konsulentbistand på den aftalte dato.

6. UNDERSØGELSESPLIGT

6.1 Kunden skal ved levering undersøge al software, konsulent ydelser og øvrige ydelser. Eventuelle fejl eller mangler, som Kunden opdager eller burde have opdaget, skal uden ugrundet ophold meddeles skriftligt til KOLLAB. Undlader Kunden dette, kan forholdet ikke senere gøres gældende.

6.2 Kunden er ansvarlig for at teste standardsoftware og tilpasninger før ibrugtagning. Påbegynder Kunden helt eller delvist brugen af den leverede software eller ydelse, anses leveringen for godkendt som mangelfri, medmindre andet forinden skriftligt er meddelt KOLLAB.

6.3 Kunden accepterer, medmindre andet er aftalt, at KOLLAB må angive Kundens firmanavn og logo som reference på KOLLAB' hjemmeside og i evt. marketingmaterialer.

7. GARANTIER

7.1 KOLLAB vil udføre opgaven i overensstemmelse med specifikationerne angivet i tilhørende dokumenter.

Medmindre det er udtrykkeligt angivet i denne kontrakt, leveres ydelserne eller resultaterne af aftalen mellem KOLLAB og Kunden, "AS IS", og KOLLAB fraskriver sig alle garantier, både udtrykkelige eller underforståede, herunder men ikke begrænset, til garantier for egnethed til et bestemt formål.

7.2 Såfremt KOLLABs ydelse består af en resultatforpligtelse, anses ydelsen som leveret når resultatet af ydelsen er overdraget til Kunden.

7.3 Såfremt KOLLAB ydelse består i levering af timer udført af KOLLABs medarbejdere/konsulenter, anses

ydelsen leveret, når medarbejderen/konsulenten har udført arbejdet for Kunden og disse timer er registreret som udført på Kundens projekt.

7.4 KOLLAB er alene ansvarlig for person- og/eller tingsskader i det omfang, et sådant ansvar følger af ufravigelige danske lovgiver.

7.5 KOLLAB påtager sig intet ansvar for indirekte tab, følgetab, driftstab, tab af data eller andre afledte konsekvenser.

Det påhviler kunden selv at vedligeholde al relevant dokumentation vedrørende opsætning, konfiguration, tilpasninger, ændringer og øvrige forhold, der knytter sig til KOLLABs ydelser.

7.6 KOLLAB udleverer ikke kildekode eller anden dokumentation, medmindre dette udtrykkeligt er aftalt skriftligt.

7.7 KOLLAB fraskriver sig ethvert ansvar for fejl, mangler eller retskrænkelser relateret til tredjepartsprodukter, licenser eller komponenter, som måtte indgå i leverancen, uanset om disse er formidlet gennem KOLLAB eller ej.

8. ANSVARSFRASKRIVELSE:

8.1 Parterne er, med nedenstående forbehold, ansvarlige i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for overholdelsen af de mellem parterne indgåede aftaler, herunder nærværende vilkår.

8.2 KOLLAB er ikke på nogen måde ansvarlig for indirekte tab eller følgetab, herunder driftstab, tidstab og tab eller forurening af data.

KOLLAB og vores ansatte, agenter eller underleverandører, for ethvert krav, der opstår som følge af eller i forbindelse med denne kontrakt erstatningsansvar er under alle omstændigheder begrænset til 20% af konsulent ydelserne af det af kunden betalte beløb beregnet ud fra de sidste 12 måneder, i henhold til den særskilte aftale.

8.4 KOLLAB er ikke ansvarlig for nogen indirekte, hændelige, specielle eller andre følgeskader, eller tab, herunder men ikke begrænset til tab af; fortjeneste, indtægter, data eller brugsomkostninger, påført af Kunden eller enhver tredjepart, selvom Kunden er blevet underrettet om muligheden for sådanne skader.

8.5 KOLLAB påtager sig specifikt intet ansvar for; hacking af Kunden for nogle af ydelserne eller resultaterne af denne kontrakt, driftstidsomkostninger eller andre omkostninger forbundet med nedetid af hardware, software og netværk eller for noget datatab.

8.6 Kunden er ansvarlig for at vedligeholde sikkerhedskopier af al data (backup) og for at implementere de passende sikkerhedsforanstaltninger egne systemer og data. KOLLAB er ikke ansvarlig for noget tab eller

skade som følge af Kundens unkladelse af at overholde disse ansvar.

8.7 KOLLAB er ikke ansvarlig for nogen mangler eller problemer, der opstår fra tredjeparts produkter eller tjenester, der bruges i udviklingen af softwaren, medmindre KOLLAB udtrykkeligt har påtaget sig ansvar for sådanne produkter eller tjenester i Aftalen.

8.8 Begrænsningerne af ansvar i denne klausul gælder ikke for skader forårsaget af KOLLABs forsætlige overtrædelse eller grov uagtsomhed eller ethvert ansvar, der ikke kan udelukkes eller begrænses i henhold til gældende lov.

8.9 KOLLAB bærer ikke noget ansvar for, at et estimeret tidsforbrug overskrides.

9. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

9.1 Special udviklet software og extensions: Kunden erhverver en ikke-eksklusiv begrænset ret til at bruge de leverancer, der er udviklet af KOLLAB. Denne brugsret omfatter ikke nogen rettigheder til at ændre, distribuere, underlicensere eller på anden måde udnytte leverancerne uden forudgående skriftligt samtykke fra KOLLAB. Alle immaterielle rettigheder til den udviklede software, herunder patenter, ophavsrettigheder, varemærker og forretningshemmeligheder, forbliver KOLLABs eksklusive ejendom. KOLLAB er berettiget til frit at bruge den knowhow, der erhverves i forbindelse med levering af ydelser til Kunden.

9.2 Originalt udviklet designmateriale Ved fuld betaling overgår ejendomsretten til de designmæssige elementer af leverancen, herunder grafisk design, layout og visuelle filer, til Kunden.

Ejendomsretten omfatter ikke kildekode, plug-ins, scripts eller anden softwareudvikling udført af KOLLAB, som forbliver KOLLABs ejendom. Kunden tildeles en ikke-eksklusiv brugsret til disse tekniske elementer i det omfang, de er nødvendige for at anvende websitet som leveret.

9.3 ERP-ydelser

Hvis Kunden forlader KOLLAB, skal KOLLAB etablere adgang til al nuværende kildekode udviklet specifikt til kunden. For ældre NAV versioner findes koden i databasen. For nyere installationer med Extensions udleverer KOLLAB al kildekode til den aktuelle version af de extensions, som er i brug. Herunder evt. igangværende arbejder i forhold til test i sandboxes/testdatabaser.

9.4 For alle ydelser:

Såfremt der i forbindelse med løsning af en opgave indgår standardprogrammel, indkøbes

dette af kunden for egen regning. KOLLAB bærer ikke noget ansvar for kundens etablering af rettigheder til det indkøbte standardprogrammel eller for standardprogrammets eventuelle krænkelse af tredjemands rettigheder.

10. FORTROLIGHED

10.1 Begge parter forpligter sig til at opretholde fortroligheden af alle "Fortrolige Oplysninger" der udleveres under levering af konsulentytelserne.

"Fortrolige Oplysninger" omfatter enhver information betegnet som fortrolig eller som med rimelighed bør forstås som fortrolig, herunder vilkårene i denne kontrakt, forretnings- og marketingplaner, teknologi, teknisk information, produktdesign og forretningsprocesser.

10.2 Den modtagende part skal:

- Hold alle Fortrolige Oplysninger fortrolige og ikke videregive disse til tredjeparter, uden forudgående skriftligt samtykke fra afgivende part, undtagen som tilladt i denne kontrakt.
- Kun anvende Fortrolige Oplysninger for at opfylde sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt.
- Tage rimelige skridt til at beskytte fortroligheden af Fortrolige Oplysninger mindst lige så strengt som partens egne fortrolige oplysninger.

10.3 Modtagende part må videregive Fortrolige Oplysninger til ansatte, agenter eller underleverandører, der har brug for det for opfyldelse af denne kontrakt, forudsat at de er bundet af lignende fortrolighedsforpligtelser. Videregivelse er også tilladt, hvis det kræves ved lov eller gyldig retskendelse med forudgående varsel til afgivende part, såfremt det er muligt. Fortrolige Oplysninger omfatter ikke oplysninger, der:

- Uden brud på denne kontrakt er eller bliver offentligt kendt;
- Var kendt af Modtagende Part før videregivelse;
- Modtages fra en tredjepart uden brud på fortrolighedsforpligtelser;
- Udvikles uafhængigt uden brug af Afgivende Parts oplysninger.

10.4 Ved ophør af denne kontrakt eller ved anmodning skal modtagende part returnere eller destruere alle materialer, der indeholder Fortrolige Oplysninger og skriftligt bekræfte dette.

10.5 Enhver overtrædelse eller trussel om overtrædelse kan forårsage uoprettelig skade, der berettiger afgivende part til at søge rimelig

afhjælpning, herunder et påbud ud over andre retsmidler. Disse fortrolighedsforpligtelser forbliver i to (2) år efter ophævelse eller udløb af denne kontrakt.

11. FORCE MAJEURE

11.1 Ingen af parterne er ansvarlige over for den anden part for nogen skader eller tab, der opstår som følge af begivenheder eller omstændigheder uden for deres rimelige kontrol. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, naturkatastrofer, krig, terrorisme, strejker, regeringsreguleringer og pandemier.

Begge parter er dog berettiget til at hæve en aftale om leverance, såfremt leveringen overskrides med mere end 90 dage som følge af sådanne forhold.

12. OPSIGELSE OG OPHÆVELSE

12.1 Indgåede aftaler med en aftalt slutdato er, medmindre andet er aftalt skriftligt, uopsigelige i kontraktperioden. Ved en kontraktperiodes eventuelle ophør bortfalder aftalen automatisk. Indgåede aftaler uden slutdato kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

12.2 Hvis en af parterne misligholder deres forpligtelser i henhold til Aftalen og undlader at afhjælpe denne misligholdelse inden for 14 dage, efter skriftlig meddelelse fra den ikke-overtrædende part, kan den ikke-overtrædende part ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning. 12.3 Ved ophævelse bevarer Kunden alle resultater eller ydelser leveret af KOLLAB indtil tidspunktet for ophævelsen. KOLLAB har ret til fuld godtgørelse for disse resultater eller ydelser, uanset årsagen til ophævelsen.

13. LOVVALG OG VÆRNETING

13.1 Medmindre andet er angivet, er parternes forhold reguleret af dansk ret. Parterne skal forsøge at løse enhver tvist vedrørende Aftalens udførelse eller fortolkning heraf, igennem forhandling.

13.2 Hvis tvisten ikke er løst inden for 14 dage efter en skriftlig anmodning om forhandling, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole med Sø- og Handelsretten som første instans.