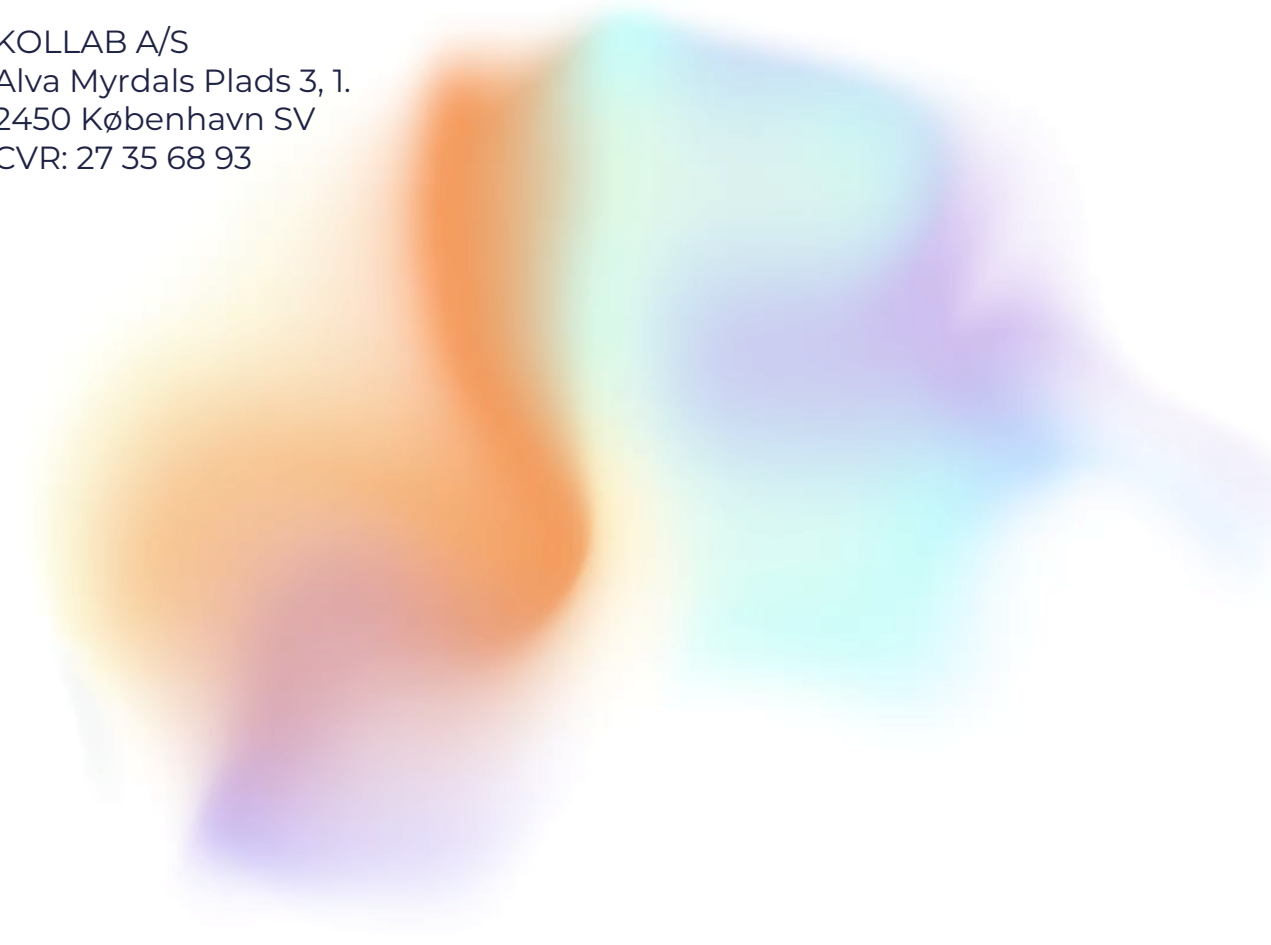


Salgs- & leveringsbetingelser

Gældende fra 1. juli 2026

KOLLAB A/S
Alva Myrdals Plads 3, 1.
2450 København SV
CVR: 27 35 68 93



De følgende salgs- og leveringsbetingelser er gældende ved samarbejde med KOLLAB A/S, medmindre andet er skriftligt aftalt. Samarbejde med kunden vedrørende andre områder af KOLLABs ydelser, herunder køb af freelancere, rekruttering m.v., reguleres af særskilte vilkår.

Den konkrete kundeaftale går forud for disse vilkår ved uoverensstemmelse.

§ 0 AFTALETYPER

Disse vilkår dækker tre aftaletyper:

(a) Abonnementsaftaler: løbende ydelser leveret mod fast månedlig eller kvartalsvis betaling i en aftalt bindingsperiode. Omfatter typisk drift, support, monitorering, helpdesk, løbende udvikling og en aftalt opgavepool samt mindre løbende justeringer inden for et defineret scope og fair use, jf. § 14.

(b) Fastprisaftaler: afgrænsede leverancer eller projekter med aftalt scope, leveringsplan og fast samlet pris.

(c) Tid- og materialeaftaler (T&M): ydelser leveret efter medgået tid og afregnet til gældende timepriser. T&M tilbydes kun efter forudgående dialog og kan være underlagt særlige prisvilkår.

Klausuler der alene gælder en specifik aftaletype, er mærket med tag som [Abonnement], [Fastpris] eller [T&M]. Øvrige klausuler gælder alle aftaletyper.

§ 1 LEVERINGSVILKÅR

1.1 KOLLAB leverer ydelser i overensstemmelse med den konkrete kundeaftale og disse vilkår. Ydelser kan omfatte konsulentbistand, projektarbejde, løbende drift, support, rådgivning samt øvrige ydelser specificeret i aftalen.

1.2 Det er kundens ansvar at sikre, at KOLLAB stilles de nødvendige faciliteter til rådighed, herunder lokaler, materialer m.v., såfremt der arbejdes på kundens lokation.

1.3 Specifikke konsulenter navngives ikke i kundeaftalen. KOLLAB bemander efter kompetence og tilgængelighed. KOLLAB bærer ikke noget ansvar for, at de enkelte medarbejdere har specifikt kendskab til kundens IT-systemer og/eller programmel. KOLLAB er ansvarlig for, at de medarbejdere der varetager leverancen, har tilstrækkelige uddannelses- og arbejdsmæssige kvalifikationer til at kunne levere ydelserne i en kvalitet, der som minimum svarer til sædvanlig standard på området.

[Abonnement] 1.4 Medmindre andet er aftalt i den konkrete aftale, er standardservicevinduet hverdage 08.30–16.00 (ekskl. helligdage). For øvrige aftaletyper aftales leveringstidspunkter konkret.

1.5 KOLLAB er berettiget til at lade ydelserne udføres af underleverandører uden kundens forudgående samtykke.

[Abonnement] 1.6 KOLLAB sikrer kontinuitet via team-baseret bemanning. Enkelte konsulenters fravær, herunder ved sygdom, graviditet, dødsfald eller andet lovligt forfald, kan ikke gøres gældende som mangel ved leverancen.

1.7 Konsulenter og underleverandører er berettiget til at levere ydelser til anden side, såfremt dette er foreneligt med leveringen af ydelser til kunden.

§ 2 PRIS & PRISREGULERING

[T&M] 2.1 Aftalte timepriser er gældende for konsulenttydelser, der udføres inden for normal arbejdstid, dvs. i hverdagene (mandag–fredag, ekskl. helligdage) i tidsrummet 07.30–17.00. Hvis kunden ønsker konsulenttydelser i tidsrummet 17.00–21.00, beregnes et tillæg på 50% af den aftalte timepris. I tidsrummet 21.00–07.30 beregnes et tillæg på 100% af timeprisen. Lørdage, søndage og helligdage beregnes et tillæg på 150% af timeprisen.

[T&M] 2.2 Arbejde i henhold til pkt. 2.1 udføres kun efter aftale med kunden, idet KOLLAB ellers ikke er berettiget til de angivne tillæg.

[T&M] 2.3 Såfremt andet ikke er aftalt, afregnes kørsel til fuld timepris. Kørsel afregnes fra den lokation konsulenten er tilknyttet, dog aldrig længere end den faktiske kørsel (f.eks. fra konsulentens bopæl). Bro, færge og evt. hotelregninger afregnes med de faktiske beløb efter regning.

2.4 Hvis kunden aflyser eller ændrer tidsplanen for en aftalt leverance mindre end henholdsvis 5 (fem) eller 1 (en) arbejdsdage før den aftalte dato, opkræves 50% eller 100% af det aftalte honorar. For fastprisaftaler hvor kunden suspenderer projektet, gælder § 12.1 (b).

2.5 Prisregulering

[T&M] 2.5.1 Timepriser for T&M-aftaler reguleres årligt pr. 1. januar uden særskilt varsel efter nettoprisindekset, dog med en minimumsstigning på 3%.

[Abonnement] 2.5.2 Abonnementspriser reguleres årligt pr. 1. januar uden særskilt varsel efter nettoprisindekset, dog med en minimumsstigning på 3%.

[Fastpris] 2.5.3 Fastprisaftaler indekseres ikke. Prisen i en fastprisaftale er endelig ved aftaleindgåelse og gælder forudsat at scope er uændret. Ændringer i scope, leveringsplan eller funktionalitet behandles efter Change Request-proceduren i § 15.

2.6 Tilbud er, hvis ikke andet er anført, gældende 30 dage fra tilbudsdato.

2.7 Standardsoftware afregnes i henhold til gældende prisliste. KOLLAB tager forbehold for software-prisændringer og fejl i priser og specifikationer.

[Abonnement] 2.8 Abonnementer faktureres månedlig forud, medmindre andet er aftalt. Forbrug ud over fair use faktureres efter KOLLABs gældende T&M-timepriser, jf. § 14, dog kun efter forudgående aftale med kunden.

§ 3 BETALINGSBETINGELSER

3.1 Faktureringskadence afhænger af aftaletype:

- **[T&M]** Faktureres månedsvis bagud på basis af registreret tidsforbrug.
- **[Abonnement]** Faktureres månedsvis eller kvartalsvis forud, jf. den konkrete aftale.
- **[Fastpris]** Faktureres efter milestone-plan i den konkrete aftale (eksempelvis 30/40/30 eller 50/50). I mangel af konkret aftale faktureres 50% ved opstart og 50% ved levering.

[T&M] 3.2 Tidsregistrering foretages af konsulenten, og KOLLAB bringer en oversigt over registreret tidsforbrug til kundens kendskab. Såfremt der foreligger specielle tidsregistreringsrutiner i kundens virksomhed, er kunden ansvarlig for, at konsulenten modtager instrukser om disse procedurer.

3.3 Standard betalingsbetingelse er 14 dage netto.

3.4 Betaling med frigørende virkning kan alene ske til KOLLAB, hvorved det præciseres, at betaling direkte til konsulenten ikke fritager kunden for hans/hendes betalingsforpligtelse over for KOLLAB.

3.5 I tilfælde af forsinket betaling fra kundens side er KOLLAB, foruden retten til at gøre sædvanlige misligholdelsesbeføjelser gældende, berettiget til rente svarende til diskontoen + 5% p.a.

3.6 Eventuel indsigelse mod modtagne fakturaer skal meddeles skriftligt senest 14 dage efter modtagelsen.

§ 4 SOFTWARE-LICENSER & TREDJEPARTSABONNEMENTER

4.1 Ved køb/bestilling af licenser accepterer kunden ved sin bestilling automatisk de gældende softwarebetingelser fra den pågældende leverandør. KOLLAB bærer ikke noget ansvar for fejl eller mangler i standardsoftware.

4.2 Softwareabonnementer skal opsiges senest 3 måneder før næste periodes forfald. Medmindre andet aftales skriftligt, skal licenser og abonnementer for software, der relaterer sig til KOLLABs ydelser, købes og/eller erhverves igennem KOLLAB.

§ 4A ABONNEMENTER (KOLLABS EGNE)

[Abonnement] 4A.1 Abonnementer er løbende ydelser leveret af KOLLAB mod fast månedlig eller kvartalsvis betaling. Omfanget defineres i den konkrete aftale.

[Abonnement] 4A.2 Bindingsperiode, fornyelse og opsigelse af abonnementer reguleres af § 12. Omfang og forbrug reguleres af § 14 (fair use).

§ 5 KUNDENS FORPLIGTELSE

5.1 Kunden skal give KOLLAB eller underleverandører adgang til kundens IT-udstyr og programmel i nødvendigt omfang. Adgangen kan omfatte både adgang på den pågældende lokation samt via remote-opkobling. I det omfang ydelser kan leveres via opkobling udefra, skal KOLLAB eller underleverandører være berettigede hertil.

5.2 For at begrænse den sikkerhedsmæssige risiko, der er forbundet ved at koble den enkelte konsulents pc direkte på kundens netværk, sker al remote-opkobling via KOLLABs Sikker Remote Desktop-løsning. Såfremt denne metode fravælges af kunden, vil al løbende tidsforbrug omhandlende adgang til kundens miljø blive faktureret.

5.3 Kunden er forpligtet til at modtage den aftalte konsulentbistand på den aftalte dato.

[Abonnement] 5.4 Kunden skal orientere KOLLAB skriftligt om væsentlige ændringer i organisation, digitale initiativer, antal brugere eller systemlandskab. Sådanne ændringer kan udløse revurdering af scope og pris, jf. § 14.

5.5 Hvor AI-værktøjer indgår i leverancen, er kunden ansvarlig for at validere output og for kvaliteten af egne inputs, jf. § 16.

§ 6 UNDERSØGELSESPLOIGT

[Fastpris] 6.1 Kunden skal ved levering undersøge al software, konsulenttydelser og øvrige ydelser. Eventuelle fejl eller mangler, som kunden opdager eller burde have opdaget, skal uden ugrundet ophold meddeles skriftligt til KOLLAB. Undlader kunden dette, kan forholdet ikke senere gøres gældende.

6.2 Kunden er ansvarlig for at teste standardsoftware og tilpasninger før ibrugtagning. Påbegynder kunden helt eller delvist brugen af den leverede software eller ydelse, anses leveringen for godkendt som mangelfri, medmindre andet forinden skriftligt er meddelt KOLLAB.

[Abonnement] 6.3 Reklamation over løbende ydelser skal ske skriftligt senest 30 dage efter konstateret fejl. Reklamation efter denne frist kan ikke gøres gældende.

§ 7 GARANTIER

7.1 KOLLAB vil udføre opgaven i overensstemmelse med specifikationerne angivet i tilhørende dokumenter. Medmindre det er udtrykkeligt angivet i aftalen, leveres ydelserne eller resultaterne af aftalen mellem KOLLAB og kunden "AS IS", og KOLLAB fraskriver sig alle garantier, både udtrykkelige eller underforståede, herunder men ikke begrænset til garantier for egnethed til et bestemt formål.

[Fastpris] 7.2 Såfremt KOLLABs ydelse består af en resultatforpligtelse, anses ydelsen som leveret når resultatet af ydelsen er overdraget til kunden.

[T&M] 7.3 Såfremt KOLLABs ydelse består i levering af timer udført af KOLLABs medarbejdere/konsulenter, anses ydelsen leveret når medarbejderen/konsulenten har udført arbejdet for kunden, og disse timer er registreret som udført på kundens projekt.

[Abonnement] 7.4 Ydelsen anses leveret når servicevinduet er opretholdt og scope er holdt tilgængeligt i den pågældende periode. Ikke-udnyttet kapacitet kan ikke opspares, refunderes eller overføres til efterfølgende perioder, jf. § 14.7.

7.5 KOLLAB er alene ansvarlig for person- og/eller tingsskader i det omfang et sådant ansvar følger af ufravigelige danske lovregler.

7.6 KOLLAB påtager sig intet ansvar for indirekte tab, følgetab, driftstab, tab af data eller andre afledte konsekvenser. Det påhviler kunden selv at vedligeholde al relevant dokumentation vedrørende opsætning, konfiguration, tilpasninger, ændringer og øvrige forhold der knytter sig til KOLLABs ydelser.

7.7 KOLLAB udleverer ikke kildekode eller anden dokumentation, medmindre dette udtrykkeligt er aftalt skriftligt. Særlige regler for ERP-ydelser fremgår af § 9.3.

7.8 KOLLAB fraskriver sig ethvert ansvar for fejl, mangler eller retskrænkelser relateret til tredjepartsprodukter, licenser eller komponenter, som måtte indgå i leverancen, uanset om disse er formidlet gennem KOLLAB eller ej.

§ 8 ANSVARSFRASKRIVELSE

8.1 Parterne er, med nedenstående forbehold, ansvarlige i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for overholdelsen af de mellem parterne indgåede aftaler, herunder nærværende vilkår.

8.2 KOLLAB er ikke på nogen måde ansvarlig for indirekte tab eller følgetab, herunder driftstab, tidstab og tab eller forurening af data.

8.3 Ansvarsbegrænsning: differentieret pr. aftaletype

KOLLABs samlede erstatningsansvar er begrænset som følger:

[T&M] 8.3.1 20% af det af kunden betalte beløb for konsulenttydelser de seneste 12 måneder.

[Fastpris] 8.3.2 50% af den samlede kontraktsum, dog maksimalt det beløb der er betalt af kunden under aftalen.

[Abonnement] 8.3.3 50% af det af kunden betalte beløb under abonnementet de seneste 12 måneder.

8.3.4 Hvor en kunde har flere samtidige aftaler, beregnes ansvarsbegrænsningen separat pr. aftale.

8.4 KOLLAB er ikke ansvarlig for nogen indirekte, hændelige, specielle eller andre følgeskader eller tab, herunder men ikke begrænset til tab af fortjeneste, indtægter, data eller brugsomkostninger, påført kunden eller enhver tredjepart, selvom kunden er blevet underrettet om muligheden for sådanne skader.

8.5 KOLLAB påtager sig specifikt intet ansvar for hacking af kunden, driftstidsomkostninger eller andre omkostninger forbundet med nedetid af hardware, software og netværk eller for noget datatab.

8.6 Kunden er ansvarlig for at vedligeholde sikkerhedskopier af al data (backup) og for at implementere passende sikkerhedsforanstaltninger på egne systemer og data. KOLLAB er ikke ansvarlig for noget tab eller skade som følge af kundens undladelse heraf.

8.7 KOLLAB er ikke ansvarlig for nogen mangler eller problemer der opstår fra tredjeparts produkter eller tjenester, der bruges i udviklingen af softwaren, medmindre KOLLAB udtrykkeligt har påtaget sig ansvar for sådanne produkter eller tjenester i aftalen.

8.8 Begrænsningerne af ansvar i denne paragraf gælder ikke for skader forårsaget af KOLLABs forsætlige overtrædelse eller grove uagtsomhed eller

ethvert ansvar der ikke kan udelukkes eller begrænses i henhold til gældende lov.

8.9 KOLLAB bærer ikke noget ansvar for, at et estimeret tidsforbrug overskrides. Estimerer udgør ikke fastpriser.

8.10 Anvendelse af AI-værktøjer i leverancen udvider ikke KOLLABs ansvar. KOLLAB svarer for slutleverancen efter samme vilkår som ved manuel udførelse.

§ 9 IMMATERIELLE RETTIGHEDER

9.1 Specialudviklet software og extensions

Kunden erhverver en ikke-eksklusiv begrænset ret til at bruge de leverancer der er udviklet af KOLLAB. Denne brugsret omfatter ikke nogen rettigheder til at ændre, distribuere, underlicensere eller på anden måde udnytte leverancerne uden forudgående skriftligt samtykke fra KOLLAB. Alle immaterielle rettigheder til den udviklede software, herunder patenter, ophavsrettigheder, varemærker og forretningshemmeligheder, forbliver KOLLABs eksklusive ejendom. KOLLAB er berettiget til frit at bruge den knowhow der erhverves i forbindelse med levering af ydelser til kunden.

9.2 Originalt udviklet designmateriale

Ved fuld betaling overgår ejendomsretten til de designmæssige elementer af leverancen, herunder grafisk design, layout og visuelle filer, til kunden. Ejendomsretten omfatter ikke kildekode, plug-ins, scripts eller anden softwareudvikling udført af KOLLAB, som forbliver KOLLABs ejendom. Kunden tildeles en ikke-eksklusiv brugsret til disse tekniske elementer i det omfang, de er nødvendige for at anvende det designmateriale som er leveret.

9.3 ERP ydelser

Hvis kunden forlader KOLLAB, skal KOLLAB etablere adgang til al nuværende kildekode udviklet specifikt til kunden. For ældre NAV-versioner findes koden i databasen. For nyere installationer med Extensions udleverer KOLLAB al kildekode til den aktuelle version af de extensions som er i brug. Herunder evt. igangværende arbejder i forhold til test i sandboxes/testdatabaser. Ud over den i denne paragraf angivne kildekode udleveres ikke yderligere dokumentation, jf. § 7.7.

9.4 Standardprogrammel

Såfremt der i forbindelse med løsning af en opgave indgår standardprogrammel, indkøbes dette af kunden for egen regning. KOLLAB bærer ikke noget ansvar for kundens etablering af rettigheder til det indkøbte standardprogrammel eller for standardprogrammets eventuelle krænkelse af tredjemandes rettigheder.

9.5 AI-output

Output genereret med AI-værktøjer som led i leverancen overdrages til kunden på samme vilkår som øvrige leverancer, dog med forbehold for tredjepartsleverandørers vilkår vedrørende underliggende modeller. KOLLAB må anvende anonymiseret knowhow og mønstre erhvervet under leverancen til forbedring af egne metoder og processer, dog ikke kundespecifikke data eller fortroligt materiale.

9.5 Markedsføring

Kunden accepterer, medmindre andet er aftalt, at KOLLAB må angive kundens firmanavn og logo som reference på KOLLABs hjemmeside og i evt. marketingmaterialer.

§ 10 FORTROLIGHED

10.1 Begge parter forpligter sig til at opretholde fortroligheden af alle "Fortrolige Oplysninger" der udleveres under levering af ydelserne. "Fortrolige Oplysninger" omfatter enhver information betegnet som fortrolig eller som med rimelighed bør forstås som fortrolig, herunder vilkårene i denne kontrakt, forretnings- og marketingplaner, teknologi, teknisk information, produktdesign og forretningsprocesser.

10.2 Den modtagende part skal:

- Holde alle Fortrolige Oplysninger fortrolige og ikke videregive disse til tredjeparter uden forudgående skriftligt samtykke fra afgivende part, undtagen som tilladt i denne kontrakt.
- Kun anvende Fortrolige Oplysninger for at opfylde sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt.

- Tage rimelige skridt til at beskytte fortroligheden af Fortrolige Oplysninger mindst lige så strengt som partens egne fortrolige oplysninger.

10.3 Modtagende part må videregive Fortrolige Oplysninger til ansatte, agenter eller underleverandører der har brug for det for opfyldelse af denne kontrakt, forudsat at de er bundet af lignende fortrolighedsforpligtelser. Videregivelse er også tilladt hvis det kræves ved lov eller gyldig retskendelse med forudgående varsel til afgivende part, såfremt det er muligt. Fortrolige Oplysninger omfatter ikke oplysninger der: (a) uden brud på denne kontrakt er eller bliver offentligt kendt; (b) var kendt af modtagende part før videregivelse; (c) modtages fra en tredjepart uden brud på fortrolighedsforpligtelser; eller (d) udvikles uafhængigt uden brug af afgivende parts oplysninger.

10.4 Ved ophør af denne kontrakt eller ved anmodning skal modtagende part returnere eller destruere alle materialer der indeholder Fortrolige Oplysninger.

10.5 Enhver overtrædelse eller trussel om overtrædelse kan forårsage uoprettelig skade der berettiger afgivende part til at søge rimelig afhjælpning, herunder et påbud ud over andre retsmidler. Disse fortrolighedsforpligtelser forbliver i to (2) år efter ophævelse eller udløb af denne kontrakt.

§ 11 FORCE MAJEURE

11.1 Ingen af parterne er ansvarlige over for den anden part for nogen skader eller tab der opstår som følge af begivenheder eller omstændigheder uden for deres rimelige kontrol. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, naturkatastrofer, krig, terrorisme, strejker, regeringsreguleringer og pandemier. Begge parter er dog berettiget til at hæve en aftale om leverance såfremt leveringen overskrides med mere end 90 dage som følge af sådanne forhold.

§ 12 OPSIGELSE OG OPHÆVELSE

12.1 Opsigelse: differentieret pr. aftaletype

[Abonnement] 12.1 (a) Standard er 12 måneders rullende opsigelsesvarsel.

[Fastpris] 12.1 (b) Aftalen er uopsigelig indtil levering.

[T&M] 12.1 (c) Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

12.2 Hvis en af parterne misligholder deres forpligtelser i henhold til aftalen og undlader at afhjælpe denne misligholdelse inden for 14 dage efter skriftlig

meddelelse fra den ikke-overtrædende part, kan den ikke-overtrædende part ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning.

12.3 Ved ophævelse bevarer kunden alle resultater eller ydelser leveret af KOLLAB indtil tidspunktet for ophævelsen. KOLLAB har ret til fuld godtgørelse for disse resultater eller ydelser, uanset årsagen til ophævelsen.

§ 13 LOVVALG OG VÆRNETING

13.1 Medmindre andet er angivet er parternes forhold reguleret af dansk ret. Parterne skal forsøge at løse enhver tvist vedrørende aftalens udførelse eller fortolkning heraf gennem forhandling.

13.2 Hvis tvisten ikke er løst inden for 14 dage efter en skriftlig anmodning om forhandling, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole med Sø- og Handelsretten som første instans.

§ 14 FAIR USE

14.1 Anvendelse: Dette afsnit gælder alle abonnementsaftaler og kan ved henvisning fra den konkrete aftale også gælde for fastpris-driftspakker.

14.2 Princip: Abonnementets pris forudsætter et rimeligt forbrug af de omfattede ydelser, vurderet ud fra (i) den valgte abonnementspakke, (ii) kundens historiske forbrug af tilsvarende ydelser, og (iii) kundens normale organisations- og systemmæssige situation. Det specifikt forventede niveau for kundens forbrug angives i den konkrete aftale, herunder eventuelle indikative niveauer for tidsforbrug, antal henvendelser, brugere eller andre relevante måleenheder.

14.3 Omfattet inden for fair use:

- Løbende drift, overvågning og forebyggende vedligehold inden for aftalt scope.
- Mindre konfigurationsændringer og justeringer.
- Support og rådgivning til de i aftalen angivne kontaktpersoner (typisk 2–3).
- Fejlsøgning og fejlretning på systemer omfattet af aftalen.
- Øvrige ydelser specificeret i den konkrete aftale.
- Opgavepool (hvis aftalt).

14.4 Ikke omfattet:

Følgende er ikke omfattet og kan rekvireres særskilt mod separat betaling:

- Større projektarbejde, herunder udvikling, implementering, opgraderinger og migreringer der ikke naturligt hører til den valgte aftale.
- Support på systemer der ikke er omfattet af aftalen.
- Genetablering efter forhold uden for KOLLABs kontrol (hardwarefejl ud over normalt slid, leverandørnedbrud, hærværk, datatab m.v.).
- Henvendelser fra personer ud over de aftalte kontaktpersoner.
- Henvendelser uden om aftalt support- eller helpdesk-kanal, hvor abonnementet forudsætter en sådan kanal.
- Akutbistand uden for aftalt servicevindue.

14.5 Overskridelse af fair use

Som overskridelse betragtes navnlig:

- at forbruget vedvarende og væsentligt overstiger det forventede niveau anført i den konkrete aftale,
- at abonnementet anvendes til opgaver der reelt udgør større projektarbejde,
- at samme problem gentagne gange håndteres som drift uden at grundårsagen adresseres, herunder hvor en udbedring naturligt burde gennemføres som særskilt opgave, eller
- at kundens organisation, systemlandskab eller forretningsomfang ændres væsentligt, så abonnementets forudsætninger ikke længere er til stede.

14.6 Konsekvens ved overskridelse: Konstaterer KOLLAB overskridelse over tre på hinanden følgende måneder, indkalder KOLLAB skriftligt til dialog med henblik på en af følgende løsninger:

- Opjustering til en passende abonnementspakke.
- Evt. afregning af det overskydende forbrug efter KOLLABs gældende timepriser.
- Afgrænsning af scope eller iværksættelse af særskilt projekt.

Akut bistand der ikke kan afvente dialog, faktureres efter medgået tid til gældende timepriser.

14.7 Buffer: Ikke-udnyttet kapacitet inden for fair use-grænsen kan ikke opspares, refunderes eller overføres til efterfølgende perioder.

§ 15 SCOPE-ÆNDRINGER & ESTIMATER

[Fastpris] 15.1 Ændringer i scope, leveringsplan eller funktionalitet i en fastprisaftale behandles efter nedenstående Change Request-procedure.

15.2 Change Request-procedure

- Kunden indsender skriftlig anmodning om ændring.
- KOLLAB estimerer impact på pris, tid og afhængigheder.
- Skriftlig accept fra kunden indhentes før ændringen udføres.
- Ændringen dokumenteres som tillæg til den oprindelige aftale.

15.3 Estimerer fra KOLLAB udgør ikke fastpriser. KOLLAB bærer ikke ansvar for, at et estimeret tidsforbrug overskrides, jf. § 8.9.

[Fastpris] 15.4 Hvor kundeleverede forudsætninger (data, adgang, beslutninger, godkendelser m.v.) viser sig ikke at holde og dette påvirker leverancens omfang, tid eller pris, behandles forholdet efter Change Request-proceduren. KOLLAB er ikke ansvarlig for forsinkelser eller meromkostninger som følge af brudte kundeleverede forudsætninger.

§ 16 AI-MINIMUMSVILKÅR

16.1 KOLLAB kan anvende AI-værktøjer i leverancen uden særskilt varsel, medmindre andet aftales i den konkrete aftale.

16.2 Ejerskab til output genereret med AI-værktøjer følger § 9.5.

16.3 Hvor kunden selv anvender AI-værktøjer leveret eller anbefalet af KOLLAB, er kunden ansvarlig for prompt-kvalitet og for validering af output.

16.4 Anvendelse af AI-værktøjer udvider ikke KOLLABs ansvar, jf. § 8.10.

16.5 Ved ibrugtagning af AI-løsninger leveret af KOLLAB er kunden ansvarlig for i eget miljø at konfigurere og opretholde passende sikkerhedsforanstaltninger, herunder at sikre at kundens data forbliver inden for kundens egen tenant. KOLLAB er ikke ansvarlig for tab eller skade som følge af kundens manglende eller utilstrækkelige opsætning heraf.